

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION  
POUR LES ATELIERS EN RÉGION**

Nom de la personne responsable de l'atelier : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**1. Logistique**

Titre de l'atelier : \_\_\_\_\_

Nom du professeur : \_\_\_\_\_

Durée de l'atelier (nombre de jours et d'heures) : \_\_\_\_\_

Dates : \_\_\_\_\_

Lieu de formation (adresse complète, téléphone, etc.) : \_\_\_\_\_

**2. Dépenses de voyage et frais d'honoraires**

	Description	Montant
<b>Frais de transport</b> (autobus, automobile, avion, train)		
<b>Frais d'hébergement</b> <b>Logement</b> (hôtel, chez un participant) <b>Repas</b> (nombre de jours x 3 repas)		
<b>Frais d'honoraires</b> (nombre de jours x taux journalier)		
	<b>Montant total :</b>	

**3. Joindre à la demande**

- 1) La description de la technique enseignée par le professeur;
- 2) Le curriculum vitae du professeur;
- 3) La liste de matériels fournis et payés par les participants.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne responsable de l'atelier

\_\_\_\_\_  
Date